

FUERZA AÉREA ARGENTINA  
GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA  
JEFATURA

CÓRDOBA  
19 MAY 23  
Nº 17 / 23

ORDEN DE GUARNICIÓN

**CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN POR ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN EL CUERPO DE CADETES DE LA ESCUELA DE AVIACIÓN MILITAR**

1. La Escuela de Aviación Militar realiza una convocatoria para Selección Docente por antecedentes y oposición el día **16 JUN 23** a partir de las 08:30 hs., para cubrir UN (01) cargo de Jefe de Trabajo Práctico con carácter Suplente, con VEINTICINCO (25) horas semanales de Nivel Superior, para desempeñar funciones en la División Alumnos del Cuerpo de Cadetes en el presente período lectivo, con posibilidad de renovación anual.

2. Perfil del Postulante para el cargo:

- 1º) Deberá acreditar como mínimo título terciario completo y además se valorará títulos de nivel superior y/o universitario que posea con orientación en Recursos Humanos, Administración y/o similar.
- 2º) Deberá dominar las herramientas informáticas (Paquete Microsoft Office), aplicadas a las tareas asignadas.
- 3º) Deberá demostrar habilidades en redacción, tipeado de documentos y correcta ortografía.
- 4º) Deberá poseer capacidad para resolver a su nivel, situaciones de manera eficiente.
- 5º) Deberá ser ordenado y prolijo con la documentación.
- 6º) Deberá poseer disponibilidad horaria de lunes a viernes de 12:00 a 17:00 horas, sin incompatibilidad en el ejercicio de otros cargos y/o funciones.

**Inscripción:**

3. Los interesados deberán presentarse desde el **29 MAY 23** hasta el **09 JUN 23**, ambas fechas inclusive, en la oficina de División Docentes, ubicada en el Escuadrón Estudios, en el horario comprendido entre las 09:00 hs. a 13:00 hs. con la siguiente documentación:

- 1º) CV actualizado y firmado por el interesado (se adjunta modelo CV EAM en ANEXO "ALFA").
- 2º) Original y fotocopia de Certificado Analítico y Diplomas.
- 3º) Original y fotocopias de constancias, certificados y toda otra documentación que considere conveniente presentar acorde al Perfil descriptivo que se concurra.

4. Por consultas comunicarse al Tel: 0351- 433 3956 Int. 37259 o al correo: [selecciondocente@eam.iaa.edu.ar](mailto:selecciondocente@eam.iaa.edu.ar).

## Procedimiento de Selección

5. El día de la Selección deberá cumplimentar con dos exámenes. Ambos se calificarán de 0 a 100 puntos y serán aprobados con 70 puntos cada uno, la calificación será inapelable. Las instancias de evaluación son:

1º) Trabajo práctico: Manejo de Paquete Microsoft Office (Word y Excel). Se realizará un examen de tipeado registrándose el rendimiento del mismo, como así también determinar en un texto el formato, la configuración de la página, etc. Se le entregará al postulante una tabla de datos para trabajar sobre la misma. Duración: 45 minutos.

2º) Trabajo escrito: Sobre tres temas de actualidad, deberá elegir uno para desarrollar. Se evaluará los siguientes aspectos: adecuación al destinatario, coherencia y cohesión del texto. Redacción y ortografía. Duración 30 minutos.

6. Serán convocados por orden de mérito, los DIEZ (10) primeros postulantes que hayan alcanzado los 70 puntos requeridos en cada una de las instancias de evaluación.

7. Los DIEZ (10) postulantes seleccionados, deberán completar un Test Psicotécnico en el Gabinete Psicopedagógico, cuyo carácter es no evaluable.

8. Superadas las condiciones anteriores se realizará una entrevista personal ante la Junta Evaluadora de la Selección, donde serán calificados de 0 a 100 puntos, siendo eliminatorio para quien no obtenga un mínimo de 70 puntos. La misma versará sobre temas específicos del cargo o sobre cualquier otro asunto que el Jurado considere conveniente; la calificación será inapelable.

9. La Selección tendrá una validez de UN (01) año a partir de la fecha de su aprobación.

PUBLÍQUESE:

**ANEXOS:**  
"ALFA" – CV EAM.



Brigadier MARCELO JOSÉ MONETTO  
Jefe Guarnición Aérea Córdoba



**MODELO CURRÍCULUM VITAE - EAM**

**1º) Datos personales**

- Apellido y nombre completo:
- DNI N°:
- Nacionalidad:
- Fecha de nacimiento:
- Domicilio:
- Número de teléfono fijo:
- Número de teléfono celular:
- Correo Electrónico:



**2º) Antecedentes**

- Formación Profesional Formal (títulos de grado y posgrado)
- Formación Profesional Continua (participación en cursos, congresos, seminarios y otros, solo últimos 5 años especificando carga horaria certificada)
- Docencia Universitaria de grado y postgrado (especificando universidad, asignatura, cargo, dedicación, duración en años y modalidad presencial o a distancia)
- Docencia No Universitaria
- Experiencia en Investigación
- Producción intelectual (libros, capítulos de libros, material de estudio, patentes, premios a la producción intelectual y traducciones publicadas)
- Experiencia en Gestión Universitaria (cargos directivos y participación en tribunales de concurso)
- Experiencia Profesional o Laboral Extrauniversitaria Relevante
- Distinciones y reconocimientos relevantes (incluye becas de estudios)
- Fotocopia DNI

**Nota: No se considerarán los antecedentes que no presenten certificación correspondiente.**

  
Vicesecretario NESTOR ARIEL DIAZ  
Jefe Departamento Personal