

**ESPECIALIDAD: LICENCIATURA EN RECURSOS HUMANOS /
GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO / RELACIONES LABORALES**

PROGRAMA DE EXAMEN Y BIBLIOGRAFÍA

1. ADMINISTRACIÓN**1.1 Las Organizaciones y su administración:**

- Definición de Administración.
- Funciones administrativas básicas.
- Organizaciones: Concepto y clasificación.
- Toma de decisiones: Concepto, proceso y tipo de decisiones.
- Planeamiento: Fundamentos, tipos de planes.
- Productividad, eficacia y eficiencia.
- Administración estratégica: Concepto, tipos de estrategias organizacionales.
- Administración por objetivos: Concepto.

1.2 Evolución del pensamiento administrativo:

- Teorías de la administración. Enfoque de sistemas.

1.3 Medio ambiente interno y externo**1.4 Cultura Organizacional: Concepto, dimensiones, culturas débiles y fuertes.****1.5 Responsabilidad Social y Ética administrativa: Conceptos.****Marco teórico de referencia:**

- “Administración”- Robbins Stephen. P y Coulter Mary- Ed. Pearson Educación- 10ª Edición o posterior.
- “Introducción a la Teoría General de la Administración” -Chiavenato, Idalberto. Ed. Mc Graw Hill. 5ª edición.

2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**2.1 Concepto de Administración de Recursos Humanos****2.2 Funciones del sistema Administración de Recursos Humanos:****Subsistemas de Recursos Humanos:**

- Previsión de Recursos Humanos (planificación de Recursos Humanos, análisis y descripción de puestos).
- Provisión (reclutamiento, selección, inducción, orientación y capacitación al ingreso).
- Mantenimiento de Recursos Humanos (administración de salarios y beneficios sociales).
- Desarrollo de Recursos Humanos (evaluación del desempeño y planificación de la carrera profesional).
- Control (auditoría de la Administración de Recursos Humanos).
- Funciones de Apoyo al sistema: Gestión de Relaciones Laborales e Higiene y Seguridad en el trabajo.

Nota: *Especificar conceptos y tareas específicas de cada subsistema.

Marco teórico de referencia:

- “Administración de Personal y Recursos Humanos” - William Werther y Keith Davies - edición - 1995 - Mc Graw Hill.
- “Administración de Recursos Humanos” - Bohlander, George, Snell, Scott y Sherman, Arthur. Ed. Thomson Learning edición 2001 o posterior.

3. CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO**3.1 Motivación: Concepto.****3.2 Teorías de contenido y de proceso.****3.3 Comportamiento grupal y trabajo en equipo.**

Marco teórico de referencia:

- Las Organizaciones: “Comportamiento, estructura y procesos” - Gibson J Ivancevich, J Donnelly.. Mc Graw Hill . 12º Edición.
- “Comportamiento Humano en el Trabajo” - Davis, Keith y Newstrom, John W (1999). Colombia editorial Mc Graw Gill (o edición posterior).
- “Comportamiento Organizacional”, Stephen P. ROBBINS; Timothy A. JUDGE. Decimotercera edición – Pearson.

4. COMUNICACIÓN

4.1 Concepto de Comunicación organizacional

4.2 Tipos de Comunicación: Verbal y no verbal.

4.3 Dirección de la Comunicación: Descendente, ascendente, horizontal, diagonal.

4.4 Comunicación interpersonal

4.5 Barreras para la comunicación efectiva.

Marco teórico de referencia:

- “Teorías de la Comunicación y Gestión de las Organizaciones” –Piñue Raigada, José Luis. Editorial Sistesis. Barcelona. España. 1997.

5. NEGOCIACIÓN

5.1 Negociación: Concepto, caracteres, componentes de la negociación (¿quién negocia?, ¿Qué se negocia? ¿Con qué se negocia?).

5.2 Variables clásicas de la negociación (espacio, poder, tiempo e información).

5.3 Comunicación y Negociación.

5.4 El conflicto: concepto, tipos de conflicto, Procesos de comunicación en situaciones de conflicto.

5.5 El problema: concepto, problema real e irreal.

5.6 Fases de la negociación: (preparación, desarrollo, propuesta y cierre).

5.7 Estilos negociadores: Colaborativo, competitivo.

5.8 Diferencias entre negociación, conciliación y arbitraje.

5.9 ART: obligaciones, función.

Marco teórico de referencia:

- “Negociar: las claves para triunfar” - Maubert, Jean Francois. Alfaomega editor. México 2006.
- “La negociación – Un Enfoque Interdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral” – Carlos Aldao Zapiola. Cinterfor 2009.

6. MOTIVACIÓN E INCENTIVOS NO REMUNERATIVOS

6.1 Motivación: Concepto.

6.2 Programas de motivación: Concepto y necesidad en las organizaciones.

6.3 Fuentes específicas de la motivación del empleado.

6.4 Rediseño de puestos: Características de los puestos de trabajo bien diseñados. Ampliación y enriquecimiento del trabajo.

6.5 Estilos de conducción e impacto en la motivación y el rendimiento.

6.6 Liderazgo Situacional.

6.7 Los incentivos no remunerativos.

Marco teórico de referencia:

- “Diseño de Tareas y Motivación del Personal” - Aldag, Ramón y Brief, Arthur: trillas, 1993.

7. CALIDAD DE VIDA LABORAL

7.1 Seguridad e Higiene en el trabajo: Concepto e importancia para la organización y normas que rigen las condiciones de trabajo.

7.2 Riesgos del trabajo

- 7.3 Accidente: Concepto, consecuencias, accidente In Itinere.
- 7.4 Causas de los Accidentes: Actos peligrosos o inseguros, condiciones inseguras.
- 7.5 Responsables de la higiene y seguridad en el trabajo: Rol del área de Recursos Humanos.
- 7.6 Acción preventiva general: Formación, mantenimiento del orden y limpieza.
- 7.7 Elementos de protección personal.
- 7.8 Legislación vigente.

Marco teórico de referencia:

- Ley de Seguridad y Riesgo en el Trabajo 19.587.
- Decreto reglamentario N°351/79 – resolución SRT N° 295/03
- Ley N° 24.557 de riesgos del trabajo
- Ley N° 26.773 modificatoria de la 24.557
- Decreto N° 658/96 de higiene y seguridad en el trabajo para la construcción
- Decreto N° 1.338/96 de higiene y seguridad en el trabajo.

8. AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1 Medición de la Gestión de los Recursos Humanos: Concepto.
- 8.2 Indicadores de Gestión: Concepto y elaboración de Indicadores por subsistema.
- 8.3 Tipos de Auditoria: Concepto de Auditoria de los Estados contables, auditoria operativa (Interna o externa).

9. LEY 19.101 PARA EL PERSONAL MILITAR

- 9.1 TÍTULO I - Generalidades sobre el Personal Militar
 - 9.1.1 CAPÍTULO I - Las Fuerzas Armadas y el Personal Militar
 - 9.1.2 CAPÍTULO II - Estado Militar
 - 9.1.3 CAPÍTULO III - Superioridad Militar y Precedencias
 - 9.1.4 CAPÍTULO IV - Agrupamientos y Registros
 - 9.1.5 CAPÍTULO V - Baja y Reincorporación
- 9.2 TÍTULO II - Personal Militar en Actividad
 - 9.2.1 CAPÍTULO I – Reclutamiento
 - 9.2.2 CAPÍTULO II - Situaciones de Revista
 - 9.2.3 CAPÍTULO III – Ascensos
- 9.3 TÍTULO III - PERSONAL MILITAR EN RETIRO
 - 9.3.1 CAPÍTULO I - Generalidades
 - 9.3.2 CAPÍTULO II - Retiro Voluntario
 - 9.3.3 CAPÍTULO III - Retiro Obligatorio

Marco teórico:

- LEY N° 19.101 –Ley para el Personal Militar