

ESPECIALIDAD: LIC. EN TRABAJO SOCIAL**PROGRAMA DE EXAMEN**

1. Al momento de presentarse a la entrevista, el/la candidato/a deberá presentar:
 - 1º) Una carpeta conteniendo el Trabajo Monográfico sobre “La intervención de Trabajo Social en el ámbito de las Fuerzas Armadas”.
 - 2º) Anterior a la fecha de la entrevista deberá elevar el trabajo por correo electrónico (ver protocolo).
2. El examen constará de la Presentación del Trabajo producido ante una Junta Evaluadora donde el/la candidato/a, deberá:
 - 1º) Defender el Trabajo producido.
 - 2º) Acreditar conocimientos académicos generales sobre el área de la especialidad.
 - 3º) Demostrar aptitudes personales y profesionales para el puesto, para lo cual se establecerá un coloquio entre la Junta Evaluadora y el/la postulante.

PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJO MONOGRÁFICO

1. El Trabajo Monográfico sobre la “Intervención del Servicio Social en el ámbito de las Fuerzas Armadas” deberá ajustarse a alguno de los siguientes formatos académicos:
 - 1º) Un trabajo de investigación.
 - 2º) Un trabajo vinculado a la aplicación de las habilidades y conocimientos profesionales relacionados con un área específica de desempeño profesional.
 - 3º) Un trabajo de orientación mediante el cual se proponga la elaboración de un tema novedoso, en el que se incluyan propuestas claras y posibles soluciones.
 - 4º) Un trabajo ensayístico.
2. Presentación del Trabajo Monográfico: se presentará en soporte escrito y digital. La extensión del Trabajo Monográfico tendrá un mínimo de veinte (20) carillas y un máximo de sesenta (60).

Forma de Presentación:

- 1º) Un ejemplar escrito en hoja A4, dactilografiada en procesador de texto, en letra Times New Roman 12, a dos espacios, con márgenes de 5 cm. (izquierdo) y 2 cm. (derecho), en 30 renglones, acompañado de una copia en soporte digital.
- 2º) Se acompañarán fichas de bibliografía, encuestas u otra documentación utilizada.
- 3º) Se encabezará con una Portada donde conste:
 - Título / Tipo de Trabajo.
 - Subtítulo.
 - Nombre y Apellido del autor.
 - Fecha de Presentación.
- 4º) A la portada le seguirá el índice del trabajo que debe expresar los contenidos del mismo de acuerdo con el diseño que se haya seleccionado. Las distintas secciones del Trabajo deben estar ordenadas y numeradas correlativamente.

5º) Se deberá presentar una introducción donde se realice una síntesis que permita al lector comprender los objetivos primarios y secundarios que dieron origen al Trabajo. Se deberá contemplar:

- La metodología empleada.
- Que el tema esté formulado de manera clara y precisa.
- Que sea relevante para profesión específica.
- Que el marco teórico esté claramente delimitado.
- Que los conceptos estén definidos con precisión.
- Que se expliciten los indicadores utilizados.
- La hipótesis –si la hubiere- presente claramente la relación entre variables.

6º) El desarrollo del Trabajo deberá contemplar que:

- El texto evidencie unidad y coherencia.
- Los subtítulos orienten claramente sobre el material que se presenta.
- Las ideas se expongan siguiendo una secuencia lógica.
- Las afirmaciones estén fundamentadas.
- La argumentación del Trabajo de cuenta que la información proporcionada es actualizada y suficiente.
- El análisis de los datos sea exhaustivo y coherente.
- Las relaciones establecidas sean acertadas y no haya errores conceptuales.
- Estén especificadas las fuentes de donde proviene la información.

7º) El Trabajo será coronado con la serie de conclusiones a las que el autor arribe en su estudio, teniendo en cuenta que sean coherentes con el análisis y la interpretación de los datos ayuden a responder el tema originalmente planteado y se desprenda de ellas una elaboración personal.

8º) Al finalizar el trabajo figurará la bibliografía en forma ordenada y clara, ajustándose el modo de citación a cualquiera de los diversos criterios de aceptación internacional.

9º) Queda prohibida toda apreciación injuriosa o maliciosa y toda falta de respeto o exceso del lenguaje.

10º) La entrega en formato digital será realizada a la dirección electrónica: ofigenero@gmail.com con diez (10) días de antelación al día de la entrevista, en archivo PDF. En ASUNTO deberá figurar: APELLIDO Y NOMBRE – TRABAJO SOCIAL.