

**FUERZA AÉREA ARGENTINA
GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA
JEFATURA**

CÓRDOBA
Nº 65 /25
14 OCT 25

ORDEN DE GUARNICIÓN

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN EL CUERPO DE CADETES DE LA ESCUELA DE AVIACIÓN MILITAR

1. La Escuela de Aviación Militar realizará una convocatoria para realizar Selección Docente el día 12 NOV 2025 a partir de las 08:00 horas, para cubrir UN (1) cargo de Auxiliar de la Docencia, con carácter Suplente con VEINTICINCO (25) horas semanales, de Nivel Universitario, desde el 01 FEB 2026 el 31 DIC 2026.

2. **Perfil del Postulante para el cargo:**

1º) Deberá acreditar como mínimo Título Secundario Completo.

2º) Estudios (en curso o finalizados), en campos como: administración, relaciones públicas, informática, título docente o técnico superior. (No excluyente).

3º) Disponibilidad horaria de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas.

3. Deberá demostrar capacidad para:

1º) Dominar las herramientas informáticas (Paquete Microsoft Office), aplicadas a las tareas asignadas.

2º) Demostrar habilidades en redacción, tipeado de documentos y correcta ortografía.

3º) Poseer capacidad para administrar documentación y comunicaciones de manera eficiente.

4º) Deberá ser ordenado y prolijo con la documentación.

Jurado Evaluador

4. Presidente: Com. Maximiliano Ismael VIDELA

Miembros Titulares

Miembros Suplentes

Brig. “VGM” (R) D. Atilio V. ZATTARA

Cap. D. Fabricio NIETO

Lic. Luciana ALTAMIRANO

Lic. Alejandro Reinaldo SAPP

Prof. Cristian ACOSTA ARROYO

Lic. Nicolás BERNHARDT

Inscripción

5. Los interesados deberán inscribirse vía formulario web desde las 09:00 hs del 20 OCT 25 hasta las 13:00 hs. del 31 OCT 25, adjuntando en formulario PDF (en un solo archivo) la siguiente documentación:

1º) CV actualizado (Se adjunta modelo CV EAM en **ANEXO “ALFA”**).

2º) Certificado Analítico y Diplomas.

3º) Certificaciones, constancias en curso y toda la documentación pertinente para el puesto que se postula.

Link de inscripción:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTC6Gsk9s4Vn8eSB-bOtyoSvw05RmLh1FS3LxoQ2yknPnbkw/viewform?usp=header>

Procedimiento de Selección

6. El día de la selección deberá cumplimentar con dos exámenes. Ambos se calificarán de 0 a 100 puntos y serán aprobados con 70 puntos cada uno, la calificación será inapelable. Las instancias de evaluación son:

1º) Trabajo práctico: Manejo de Paquete Microsoft Office (Word y Excel). Se realizará un examen de tipeado registrándose el rendimiento del mismo, como así también determinar en un texto el formato, la configuración de la página, etc. Se le entregará al postulante una tabla de datos para trabajar sobre la misma. Duración: 45 minutos.

2º) Trabajo escrito: consigna para la producción de un texto formal y análisis de un caso para resolver desde el punto de vista administrativo. Duración 40 minutos.

7. Serán convocados por orden de mérito, los DIEZ (10) primeros postulantes que hayan alcanzado los 70 puntos requeridos en cada una de las instancias de evaluación.

8. Los DIEZ (10) postulantes seleccionados, deberán completar un Test Psicotécnico en el Gabinete Psicopedagógico, cuyo carácter es no evaluable.

9. Superadas las condiciones anteriores se realizará una entrevista personal ante la Junta Evaluadora de la Selección, donde serán calificados de 0 a 100 puntos, siendo eliminatorio para quien no obtenga un mínimo de 70 puntos. La misma versará sobre temas específicos del cargo o sobre cualquier otro asunto que el Jurado considere conveniente; la calificación será inapelable.

10. La Selección tendrá una validez de UN (01) año a partir de la fecha de su aprobación.

PUBLÍQUESE:

ANEXOS:
ALFA – “Modelo de CV EAM”



Brigadier **HUGO MARCELO FIOCCA**
Director Escuela de Aviación Militar

MODELO CURRÍCULUM VITAE - EAM

1º) Datos personales

- Apellido y nombre completo:
- DNI N°:
- Nacionalidad:
- Fecha de nacimiento:
- Domicilio:
- Número de teléfono fijo:
- Número de teléfono celular:
- Correo Electrónico:



2º) Antecedentes

- Formación Profesional Formal (títulos de grado y posgrado)
- Formación Profesional Continua (participación en cursos, congresos, seminarios y otros, solo últimos 5 años especificando carga horaria certificada)
- Producción intelectual (libros, capítulos de libros, material de estudio, patentes, premios a la producción intelectual y traducciones publicadas)
- Experiencia Profesional o Laboral Extrauniversitaria Relevante
- Distinciones y reconocimientos relevantes (incluye becas de estudios)
- Fotocopia DNI

Nota: No se considerarán los antecedentes que no presenten certificación correspondiente.



Vicecoordinadora CARLOS SEBASTIAN GLAHS
Jefe Departamento Personal